

Принято
на Общем собрании работников
Протокол №1 от 30.08.2017

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ с.Семеновка»
_____/Т.В.Михайлова/
Пр.№ 94 от 31.08.17г

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
СП МБОУ «СОШ с.Семёновка»- детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия структурного подразделения МБОУ «СОШ с.Семеновка» – детский сад «Сказка», (далее Комиссия), создается на постоянной основе, для решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, воспитанниками и родителями (законными представителями).

1.2 Комиссия назначается приказом директора МБОУ «СОШ с.Семёновка» для рассмотрения конфликтной ситуации.

1.3. Комиссия состоит из членов трудового коллектива, председателя профкома, а также из представителя родительского комитета ДОУ. Число членов комиссии нечётное, но не менее трёх.

1.4. Председатель комиссии избирается членами конфликтной комиссии путем голосования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ)», Уставом и иными, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4 Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по ДОУ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём рассмотрения спорного вопроса, конфликтной ситуации и доказательного разъяснения оптимального варианта решения в каждом конкретном случае. Комиссия рассматривает спорные вопросы, конфликтные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса, предоставлением образовательных услуг и другие спорные вопросы.

2.2. Для получения достоверной информации по рассматриваемой конфликтной ситуации, спорному вопросу комиссия может обращаться за получением достоверной информации к участникам конфликта, может приглашать участников конфликта, свидетелей на заседание комиссии.

2.3. Для принятия правомерного решения комиссия использует различные нормативно-правовые акты, информативную и справочную литературу, обращается к специалистам, экспертам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя;

3.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы, приглашать свидетелей,

- участников конфликта, независимых экспертов, независимых специалистов на заседание комиссии для проведения полного и всестороннего изучения вопроса;
- 3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение участников образовательного процесса на основании проведенного изучения рассматриваемой ситуации, вопроса для разрешения возникшей конфликтной ситуации;
- 3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав воспитанников.
- 3.6. Разъяснять конфликтующим сторонам их обязанность соблюдения положений законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, положений Устава, норм и правил, установленных локальными актами дошкольного образовательного учреждения и других положений нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие одного из членов Комиссии допускается в исключительных случаях по объективно-обусловленным, уважительным причинам ;
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении заявлений, поданных в письменной форме, в установленные сроки ;
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием и в установленные сроки;
- 4.4. Давать обоснованный ответ заявителям в устной или в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителей.

5. Деятельность конфликтной комиссии

- 5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, на основании письменного заявления одной из сторон конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации или установления факта нарушения его прав.
- 5.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, проведя всестороннее изучение вопроса, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.4. Конфликтная ситуация может рассматриваться в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать независимых специалистов, независимых экспертов.
- 5.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии, членами Комиссии и секретарем. Конфликтующие стороны должны быть ознакомлены с протоколом заседания Комиссии под роспись. В случае отказа сторон конфликта от ознакомления с протоколом заседания Комиссии составляется акт, подписываемый членами Комиссии.

- 5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава членов Комиссии.
- 5.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение десяти рабочих дней, со дня подачи письменного заявления.
- 5.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменной форме.
- 5.9. Работа членов комиссии производится на общественных началах.

6. Заключительные положения

- 6.1. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.
- 6.2. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.
- 6.3. До сведения общественности в случае необходимости доводится решение Комиссии по итогам работы.
- 6.4. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 2 года.