



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ с. Семеновка

/Т.В. Михайлова/

01 сентября 2015г.

Приказ № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

в структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Семеновка» - детский сад «Сказка» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2015г

Положение
о порядке комплектования, приема и отчисления детей
в структурное подразделение Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
с.Семёновка» - детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской
области.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка» - детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской области (далее – СП МБОУ «СОШ с. Семёновка»-детский сад «Сказка»), реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее - Положение), разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование, в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва

"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

1.2. Настоящее положение распространяется на структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Семёновка» - детский сад «Сказка» Аркадакского района Саратовской области (далее – СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка»), реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательное учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

2.4. Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.5. Регистрация приема детей в образовательное учреждение производится в "Книге движения детей СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка»

2.6. Комплектование на новый учебный год производится с 15 июня до **01 сентября текущего года, в остальное время проводится текущее комплектование** по мере освобождения мест.

2.7. Родителям (законным представителям) для постановки на учет предоставлять:

2.7.1. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).- предоставляется до начала посещения ребенка ДОУ

2.7.2. Направление для зачисления в ДОУ

2.7.3. Заявление по установленной форме.

2.7.4. Копию свидетельства о рождении ребенка.

2.7.5. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.7.6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.7.7. Документы подтверждающие права на внеочередное и первоочередное предоставление места в СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка»

2.7.8. . Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка»

3.1. Прием детей в образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного

образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с очередностью, зарегистрированной в "Книге учета движения детей".

3.2. Родителям, получившим путевки в дошкольное учреждение, необходимо в течение 10 дней обратиться в СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» для приема ребенка в порядке, предусмотренном Уставом.

3.3. В случае, если ребенок не поступил в образовательное учреждение без уважительной причины в течение одного месяца, после получения путевки родителями (законными представителями), путевка аннулируется и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.4. По состоянию на 1 сентября каждого года директор МБОУ «СОШ с. Семеновка» издает приказ о зачислении вновь поступивших детей, и утверждает количественный состав сформированной разновозрастной группы. При поступлении ребенка в течение года издается приказ о его зачислении.

3.5. Обязательной документацией по комплектованию СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» являются списки детей по группам, которые утверждает директор школы. Отчисление детей из СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» оформляется приказом.

3.6. В СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» руководитель должен вести «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей.

«Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.7. Ежегодно на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в "Книге учета движения детей": сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин.

3.8. При приеме ребенка в СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.9. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей.

3.10. Воспитанник считается принятым в СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» с момента подписания договора между СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. При приеме детей в СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.12. В образовательном учреждении отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. При наличии свободных мест **в первоочередном порядке** (по предъявлению соответствующих справок, удостоверений) предоставляются места в детском саду для:

Внеочередное право имеют:

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети сотрудников органов наркоконтроля;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.

Первоочередное право имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом.

Содействие в устройстве:

- дети вынужденных переселенцев;
 - дети беженцев;
 - дети работающих одиноких родителей;
 - дети, находящиеся под опекой.
 - дети родителей-студентов или одиноких матерей-студенток (при очной форме обучения)
 - дети из многодетных семей;
- детей, посещающих детский сад, но в связи с переменой места жительства нуждающихся в его смене;
 - детей, находящихся в кризисных условиях, экстремальной ситуации (по письменным ходатайствам),

3.14. Прием ребенка в образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления родителей (законных представителей), документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.15. Не допускается прием детей в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.17. Образовательное учреждение может отказать родителям (законным представителям) в

приеме ребенка в СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении;

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

IV. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» - детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в образовательном учреждении данного вида;

- при непосещении воспитанником образовательного учреждения без уважительной причины в течение одного месяца непрерывно;

- при задолженности по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении более одного месяца после срока, указанного в договоре с родителями (законными представителями).

Решение об отчислении ребенка из образовательного учреждения принимается в присутствии родителей (законных представителей).

4.3. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка на период их отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (командировка, болезнь) сроком не более 75 дней в году.

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4.5. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с соответствующей отметкой в «Книге учета движения детей». На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

4.6. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

Согласовано с профкомом
Председатель профкома _____ Т.П. Васильева