

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете .

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ с. Семеновка»

Т.В. Михайлова
Т.В. Михайлова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
СП МБОУ «СОШ с. Семеновка» -ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
АРКАДАКСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке плана и проведения оценки деятельности ДОУ на основе самообследования .

- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ п.5,6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами в области образования, Уставом ДОО, настоящим Положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОО в количестве 4 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана и проведение оценки деятельности ДОО на основе самообследования с последующим составлением отчета по результатам самообследования.
- 1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи рабочей группы:

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка плана подготовки и использование результатов самообследования в обеспечении доступности и открытости информации о деятельности ДОО, подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию плана и проведения самообследования, отчета о проведении самообследования.
- 2.3. Обеспечение всестороннего и полноценного анализа деятельности ДОО.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы проведения самообследования, отчета о результатах самообследования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач развития ДОО на ближайшее время.
- 3.4. Выбор содержания и составления учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- 3.5. Выборка управленческих направлений реализации образовательной программы ДОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей ДОО, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников организации необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях по необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнению плана работы по самообследованию ДООУ, составление отчета по самообследованию в установленные сроки: май- июнь текущего года.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием конкретных лиц и срока исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме плана проведения и реализации самообследования, отчета о проведении самообследования.
- 5.4. Соответствие определенных форм , методов и средств проведения самообследования.
- 5.5. Соответствие проведения самообследования федеральному государственному образовательному стандарту.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующей ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации ДООУ, высококвалифицированных педагогов сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим ДООУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ